



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

17.03 2022

м. Дніпро

№ 90-15/мр

Про проведення конкурсного відбору
на заміщення посади директора
Дніпровського фахового коледжу
будівельно-монтажних технологій
та архітектури

Відповідно до Законів України “Про фахову передвищу освіту”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про правовий режим воєнного стану”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженням Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 “Про утворення військових адміністрацій”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 року № 1412-р “Питання управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки”, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08 квітня 2021 за № 479/36101, розпорядженням голови облдержадміністрації від 26 лютого 2020 року № Р-135/0/3-20 “Про управління окремими категоріями закладів освіти” (зі змінами) та у зв’язку з закінченням строку дії контракту директора Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення посади директора Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури.
2. Встановити термін надання документів для кандидатів на вищезазначену посаду – 60 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс.
3. Завідувачу сектору фахової передвищої освіти Баші Марині Григорівні здійснити організаційні заходи щодо оприлюднення на сайті Дніпропетровської

обласної державної адміністрації оголошення про проведення конкурсу, що додається.

4. Директору Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури Ватагіній Вероніці Василівні:

1) оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на сайті закладу освіти;

2) протягом 7 календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору здійснити заходи з організації конкурсного відбору: затвердити склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування та склад виборчої комісії;

3) створити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії;

4) розмістити на офіційному сайті закладу освіти інформацію про представника від наглядової ради закладу освіти, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку закладу освіти від кандидатів;

5) оприлюднити на офіційному сайті закладу освіти проекти стратегій розвитку закладу фахової передвищої освіти від кандидатів, які будуть надані наглядовою радою;

6) здійснити організаційні заходи щодо забезпечення проведення зустрічей кандидатів з трудовим колективом, здобувачами освіти закладу освіти.

5. Голові наглядової ради Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури Турчину Леоніду Аркадійовичу:

1) здійснити заходи щодо визначення представника від наглядової ради, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти від кандидатів;

2) надати адміністрації Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури інформацію про визначеного представника (контактні дані);

3) забезпечити прийом, опрацювання проектів стратегій розвитку закладу фахової передвищої освіти від кандидатів та їх надання організаційному комітету закладу освіти;

4) у разі, якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набере більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, забезпечити у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проведення процедури конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника закладу освіти та офіційне повідомлення департаменту освіти і науки облдержадміністрації про прийняте рішення за результатами його проведення.

6. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на завідувача сектору фахової передвищої освіти управління науки, вищої та професійно-технічної освіти – Башу М.Г., контроль – на начальника управління науки, вищої та професійно-технічної освіти Кравченко Л.А.

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації



Олексій ПОЛТОРАЦЬКИЙ

Додаток

до наказу департаменту освіти і науки
облдержадміністрації

від 17.03 2022 № 90-ц/мр

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
керівника закладу фахової передвищої освіти

Найменування і місцезнаходження закладу	Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури, 49000, м. Дніпро, вул. Столярова, 8
Посада	Директор
Посадові обов'язки	Організовує діяльність закладу освіти та виконує цільові показники його діяльності; забезпечує дотримання закладом освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами фахової передвищої освіти; діє від імені закладу освіти, розпоряджається його майном та коштами у межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством, контрактом та установчими документами закладу; призначає на посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти та створює умови для їх професійного розвитку; виконує договірні зобов'язання закладу освіти; дотримується прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами; забезпечує стабільне фінансово-економічне становище закладу освіти та ефективне використання майна, закріпленого за закладом освіти (переданого йому); забезпечує дотримання всіма підрозділами закладу освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю; вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати та не допускає

	утворення заборгованості з неї та дотримується гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти; забезпечує цільове та ефективне використання коштів державного та/або місцевого бюджету; забезпечує запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9285,00 грн; інші виплати, надбавки, премії передбачені законодавством.
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу	Громадянство України; вільне володіння державною мовою; вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста); стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років (до зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	1) письмова заява про участь у конкурсному відборі; 2) письмова згода на обробку та збір персональних даних; 3) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри; 4) автобіографія та резюме; 5) копії документів про вищу освіту; 6) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду; 7) довідка про наявність або відсутність судимості; 8) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення; 9) копія паспорта громадянина України, засвідчена претендентом; 10) копія трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи; 11) копія документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою; 12) засвідчена копія довідки про результати перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилася, або письмова заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів

	України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону; 13) проєкт стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти; 14) мотиваційний лист, складений у довільній формі. Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, уповноваженим органом управління або нотаріально.
Місце, дата проведення рейтингового голосування	07 червня 2022 року м. Дніпро, вул. Столярова, 8
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу та приймає документи для участі у конкурсі	Документи кандидати подають особисто у термін до 18:00 15.05.2022, за адресою: м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 70, департамент освіти і науки облдержадміністрації, кабінет 312. Контактна особа: Баша Марина Григорівна, тел. 770-80-29, електронна адреса: basha_osvita@ukr.net

Завідувач сектору
фахової передвищої освіти
управління науки, вищої та
професійно-технічної освіти
департаменту освіти і науки
облдержадміністрації



Марина БАША