

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний коледж
будівельно-монтажних технологій та архітектури
Вул. Столярова, 8, Дніпро, 49600
тел. (056) 744-28-59
e-mail: dnmont@mail.com

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Голова В.В. Ватагіна
Протокол № 5
від "15" лютого 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про екзамени і заліки в Дніпровському державному коледжі
будівельно-монтажних технологій та архітектури

**Положення
про екзамени і заліки в
Дніпровському державному коледжі будівельно-монтажних технологій
та архітектури**

1. Загальні положення

1.1. В організації навчального процесу коледжу застосовується поточний та підсумковий контроль, а також може використовуватися модульна або інші форми підсумкового контролю.

1.2. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і державну атестацію студента.

1.3. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, заліку або диференційованого заліку. Ці форми контролю можуть проводитися усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами або у формі довільної співбесіди.

1.4. Семестровий екзамени - це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

1.5. Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, лабораторних, практичних, контрольних робіт).

1.6. Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських, лабораторних заняттях.

1.7. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку, останньої модульної контрольної роботи), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та програмою на семестр з цієї навчальної дисципліни.

1.8. Результати складання екзаменів і заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» незадовільно), і вносяться в екзаменаційну (залікову) відомість, залікову книжку.

1.9. Наказ про допуск до екзаменів видається за день до проведення першого екзамену на основі результатів семестрової атестації з дисциплін, що виносяться на екзамени.

1.10. Якщо дисципліна вивчається два або більше семестри, то екзамени, як форма підсумкового контролю, проводиться за програмою всього курсу дисципліни згідно навчальної програми.

2. Порядок та методика проведення тематичної (місячної) атестації

2.1. Тематична атестація студентів першого курсу проводиться у різних формах: усне опитування, тестова перевірка, залік. Тематична контрольна робота, поєднання усного та письмового контролю. Оцінка за тематичну атестацію виставляється як середнє арифметичне всіх поточних оцінок студента з даної теми, враховуючи оцінки за лабораторні та практичні роботи, а потім ще раз як середнє арифметичне одержаної середньої поточної оцінки і оцінки за тематичну контрольну роботу з цієї ж теми з округленням до цілого значення.

2.2. Результати тематичного оцінювання є обов'язковими і фіксуються в журналі успішності в окремій графі, яка містить дві клітинки: в першій клітинці виставляється тематична атестація, друга залишається для можливої повторної атестації з метою підвищення оцінки, яка проводиться в усній формі за індивідуальним завданням в десятиденний термін після оголошення результатів первинної атестації. Якщо час десятиденного терміну від оголошення первинної атестації минув, то ця атестація дублюється у другій клітинці. У другій клітинці виставляється знаменником дробу Perezдана незадовільна первинна атестація, яка проводиться за направленням завідувача відділення після встановленого десятиденного терміну.

2.3. Тематичні атестації студентів других - четвертих курсів проводяться з усіх дисциплін, де не використовується модульна форма підсумкового контролю і виставляються:

- в кінці вивчення теми (декількох тем), 1 раз в місяць при наявності не менше трьох поточних оцінок із врахуванням оцінок з лабораторних, практичних і семінарських занять, якщо тижневе навантаження з дисципліни становить 4 і більше години на тиждень;

- в кінці вивчення теми (декількох тем), 1 раз в два місяці при наявності не менше трьох поточних оцінок із врахуванням оцінок з лабораторних, практичних і семінарських занять, якщо тижневе навантаження з дисципліни становить менше 4 години на тиждень.

2.4. Тематична атестація виставляється в окрему графу журналу, яка містить дві клітинки, в першій клітинці виставляється тематична атестація, як середнє арифметичне всіх поточних оцінок (в тому числі контрольної роботи) та результатів лабораторних, практичних і семінарських занять з даної теми (декількох тем). Оцінка, одержана за семестрову контрольну роботу, має перевагу при виведенні оцінки за семестровий диференційований залік.

2.5. Perezдача тематичної атестації обов'язкова, якщо вона незадовільна, проводиться в усній формі і виставляється в другій клітинці окремої графи журналу.

2.6. Якщо студентом пропущено без поважних причин за семестр більше 50 % теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він не може бути атестованим з цієї дисципліни.

2.7. Якщо студентом пропущено з поважних причин за семестр більше 50 % теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він може бути атестованим з цієї дисципліни після опрацювання і здачі пропущених тем (за індивідуальним планом, затвердженим завідувачем відділення і за його направленням). При цьому, враховуючи документи про поважні причини Пропусків занять студента, екзаменаційна сесія йому може бути перенесена.

2.8. При відсутності студента на тематичній чи модульній контрольній роботі, в тому числі і з поважної причини, йому надається право протягом десяти днів після виходу на заняття з дозволу завідувача відділенням виконати тематичну контрольну роботу в позаурочний час в присутності викладача. Після закінчення встановленого десятиденного терміну виконання контрольної роботи можливе за направленням завідувача відділенням.

2.9. Студент, який не з'явився на практичну, лабораторну, графічну роботу з будь-яких причин, або одержав незадовільну оцінку за виконання цих робіт, зобов'язаний відпрацювати (і захистити, якщо таке вимагається) цю роботу протягом десяти днів після виходу на заняття. Термін відпрацювання (і захисту) може бути коротший, якщо цьому передусе виконання модульної контрольної роботи.

2.10. Якщо студент не виконує вимог десятиденного терміну відпрацювання вказаних видів робіт, йому виставляється в дану графу поряд з «нб» оцінка «2» і наступне відпрацювання допускається за направленням завідувача відділенням після письмового пояснення студента і повідомлення батьків.

3. Порядок та методика проведення заліків та екзаменів

3.1. В кінці семестру з кожної дисципліни, що вивчається на других - четвертих курсах виставляється « Предметна оцінка » як середнє арифметичне тематичних атестацій з округленням до цілого значення при позитивних оцінках за лабораторні, практичні, графічні роботи та підсумкової контрольної роботи у чотирибальній шкалі оцінювання.

3.2. Залік проводиться на останній парі з даної дисципліни і не пізніше, як за три дні до першого екзамену.

3.3. Залікові відомості здаються викладачем завідувачу відділенням не пізніше, як в останній день семестру.

3.4. Оцінкою семестрового диференційованого заліку може бути предметна оцінка або результат здачі його за індивідуальним завданням у письмовій формі.

3.5. Семестровий залік виставляється на підставі позитивних результатів всіх практичних, лабораторних, графічних робіт та семінарських занять.

3.6. Екзаменаційна оцінка виставляється на підставі результатів здачі екзамену за білетом або письмовим завданням з урахуванням предметної оцінки та модульних контрольних робіт чи тематичних атестацій в

чотирибальній шкалі. З дисциплін, де формою підсумкового контролю є екзамен, перездача предметної оцінки не допускається при її позитивному результаті.

3.8. Індивідуальна здача семестрового диференційованого заліку при відсутності модульної форми контролю знань проводиться письмово за бажанням студента за білетом :

- на оцінку « 4 », якщо хоча би одна тематична атестація оцінена оцінками « 4 » або « 5 » та підсумкова контрольна робота виконана на оцінку « 4 » або « 5 » ;

- на оцінку « 5 », якщо хоча би одна тематична атестація оцінена оцінкою « 5 » та підсумкова контрольна робота виконана на оцінку « 5 » ;

Білету для індивідуальної здачі семестрового диференційованого заліку затверджуються заступником директора з НР, а письмові роботи зберігаються протягом року у голови П(Ц)К.

3.9. Результати індивідуальної здачі семестрового диференційованого заліку заносяться в графу «Залікова оцінка» після графи «Предметна оцінка» і при використанні модульної форми контролю знань записуються у двадцятибальній і чотирибальній шкалі.

3.10. З дисциплін, що вивчаються на першому курсі виставляється «Річна оцінка» як середнє арифметичне двох семестрових диференційованих заліків з наданням переваги результату останнього заліку .

3.11. Результати державної підсумкової атестації з дисциплін, що вивчаються на першому курсі, записуються в журналі у графі « ДПА » без врахування річної чи семестрової підсумкової атестації.

3.12. Враховуючи специфіку дисципліни « Фізичне виховання » :

- на першому курсі семестровий диференційований залік може виставлятися на підставі останніх результатів фізичних досягнень ;

- на старших курсах семестровий диференційований залік може виставлятися на підставі проведеного тестування фізичних досягнень студента ;

3.14. Враховуючи специфіку дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням», де підсумковою атестацією є диференційований залік на завершальному етапі, підсумкова оцінка диференційованого заліку виводиться (II - III курс) за результатами останнього семестру із врахуванням результату підсумкової контрольної роботи .

3.15. Під час екзамену за семестр при відсутності модульної форми контролю знань студент може претендувати :

- на оцінку „ 4 “, якщо предметна оцінка „ 3 “ при умові, що відповідь на білет чи письмове завдання виконано на оцінку „ 4 “ або „ 5 “ і хоча би одна із тематичних атестацій або семестрова контрольна робота оцінена оцінкою не нижче „ 4 “ ;

- на оцінку „ 5 “, якщо предметна оцінка „ 4 “ при умові, що відповідь на білет чи письмове завдання виконано на оцінку „ 5 “ і хоча би одна із

тематичних атестацій або семестрова контрольна робота оцінена оцінкою не нижче „ 5 ” ;

3.16. Під час екзамену за рік при відсутності модульної форми контролю знань студент може претендувати :

- на оцінку „ 4 ”, якщо відповідь на білет чи письмове завдання виконано на оцінку „ 4 ” або „ 5 ” і хоча би одна із семестрових атестацій оцінена оцінкою не нижче „ 4 ” ;

- на оцінку „ 5 ”, якщо відповідь на білет чи письмове завдання виконано на оцінку „ 5 ” і хоча би одна із семестрових атестацій оцінена оцінкою „ 5 ” ;

3.17. Підсумкова семестрова атестація з лабораторних, практичних занять виставляється при умові виконання та захисту, де необхідно, всіх робіт у графі „ Залікова оцінка ” із записом „ зараховано ” або „ незараховано ”.