

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний коледж
будівельно-монтажних технологій та архітектури
Вул. Столярова, 8, Дніпро, 49600
тел. (056) 744-28-59
e-mail: dnmont@mail.com

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Голова В.В. Ватагіна
Протокол № 5
від "15" лютого 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про предметні гуртки та клуби за інтересами
у Дніпровському державному коледжі будівельно-монтажних
технологій та архітектури

Основними завданнями виховання молодшого спеціаліста є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, виховання високого професіоналізму, творчої активності, самостійності, ініціативності майбутніх фахівців; поглиблене ознайомлення з певною проблемою, розвиток основ, які закладені на заняттях з відповідних дисциплін; синергетичність як можливість ґрунтового міждисциплінарного навчання і виховання в контексті сучасних вимог до конкурентоздатності професіонала; впровадження в навчальний процес інноваційних технологій навчання, науково-дослідницька діяльність студентів тощо.

Значний внесок у виконання цих завдань робить позааудиторна навчально – виховна робота, а саме така її форма як діяльність предметних гуртків.

I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1.1. Навчально – виховний процес в гуртках та інших творчих об'єднаннях за інтересами студентів може працювати в напрямках художньо – естетичного, туристсько – краєзнавчого, еколого – натуралістичного, науково – технічного, економічного, дослідницько – експериментального, військово – патріотичного, соціально – реабілітаційного, оздоровчого та гуманітарного.

1.2. Предметні гуртки та інші творчі об'єднання класифікують за трьома рівнями: початковий, основний, вищий.

Початковий. Діяльність гуртків спрямована на загальний розвиток студентів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності. Програми гуртків передбачають забезпечення загального розвитку студента, оволодіння ним теоретичними і практичними основами творчої діяльності, створення умов для вибору творчої діяльності.

Основний. Розвивають інтереси студентів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації. Діяльність таких гуртків передбачає створення умов для соціальної адаптації студентів, розвиток стійких інтересів до творчої діяльності, розширення і поглиблення професійних інтересів, вмінь і навичок, поглиблення теоретичних знань з різних напрямів освіти.

Вищий. Об'єднують здібних і обдарованих студентів за інтересами для їх розвитку та підтримки, задоволення потреб у професійній підготовці.

1.3. Принципи організації роботи предметних гуртків:

- Системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів.
- Наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку.
- Відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього.
- Комфортний мікроклімат.
- Співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

1.4. Керівник гуртка веде записи в журналі обліку роботи предметного гуртка, який складається з плану роботи, обліку відвідування занять та проведеної роботи. Робота предметних гуртків (відповідно до плану) розглядається на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної рад. В планах роботи циклових комісій, в розділі «Творча робота студентів (гуртки, конкурси, конференції)» обов'язково планується робота предметного гуртка, а також найважливіші та найцікавіші заходи гуртківців. Кожен рік роботи предметного гуртка може проходити під певним знаком, який обумовить напрями і тематику роботи.

1.5. Керівник гуртка призначається директором коледжу з числа провідних педагогічних працівників коледжу (Посадова інструкція керівника предметного гуртка подана в додатку).

1.6. Керівник предметного гуртка підзвітний у своїй роботі заступнику директора з науково – методичної роботи. Види звітності:

- Проект плану роботи (до 23 травня).
- План роботи (до 05 вересня або 12 січня).
- Звіт про результати роботи (до 30 травня).
- Матеріали заходів (до 10 днів після проведення).

1.7. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватись санітарно – гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів тощо.

II. ФОРМИ І МЕТОДИ РОБОТИ

2.1. У роботі з гуртківцями важливо враховувати специфіку спеціальностей, особливості навчального процесу. Студенти мають мало вільного часу. Тому перша проблема керівника предметного гуртка – зацікавити студента, враховуючи типову рису українського менталітету – потяг до прекрасного, підвищену чутливість, своєрідний конкордизм (В.Винниченко), викликати бажання працювати над собою, удосконалювати і розвивати світогляд. Досягти цього можна, спираючись на принципи гуманної педагогіки:

- Створюємо людину мірне середовище навколо студента.
- Дотримуємось терпіння, що творить.
- Пам'ятаємо про неповторність кожної особистості.
- Витончено виконуємо педагогічний процес, намагаємось любити, учить, обурюватись – красиво.
- Прагнемо нового, дбаючи про традиції.
- Самовдосконалюємось у спільній творчості.

(Ш.Амонашвілі)

2.2. На перших заняттях з навчальної дисципліни необхідно розказати студентам про можливості, переваги і перспективи гурткових занять. Як наслідок, на пропозицію: зустрітись і познайомитись з роботою предметного гуртка конкретніше, відгукнеться значна кількість студентів. Далі все залежить від майстерності, відвертості і зацікавленості керівника. Важливо

не забути про особистісну орієнтацію педагогічного процесу і любов (навіть випереджаючи) до майбутньої професії.

2.3. На організаційних заняттях методом анкетування виявляються інтереси, нахили, здібності, бажання гуртківців – початківців; розподіляються обов'язки, формуються секції; гуртківці обирають теми, напрями, над якими вони працюватимуть. Важливим елементом є ознайомлення нового поповнення з основними методами та формами пошукової роботи.

2.4. Наступний етап роботи – безпосередній пошук, нагромадження, аналіз висвітлюється в «Методичному куточку студента», на виховних годинах. У процесі роботи гуртківці можуть об'єднуватись у міжсекційні групи, допомагають одне одному, дбають про кінцевий результат.

2.5. Заключний етап роботи предметного гуртка полягає в оформленні звітів, рефератів, тематичних папок; у підготовці і проведенні підсумкових конференцій, виставок художньої творчості. Рекомендується, як форму звіту, обрати звіт про виконання індивідуального або колективного проєктів. Заслуховуються вони на засіданнях предметного гуртка або на заняттях з відповідною тематикою.

2.6. З метою моніторингу ефективності сильних та слабких сторін роботи гуртківців та заходів підготовлених і проведених ними, пропонується провести наприкінці другого семестру анкетування. Допомагають керівники груп, проводячи анкетування на виховних годинах. Результати роботи враховуються в роботі предметного гуртка в наступному навчальному році.

ІІІ. ПРОГРАМИ ПРЕДМЕТНИХ ГУРТКІВ

3.1. Програми предметних гуртків повинні ґрунтуватись на державних стандартах освіти, забезпечувати науковість змісту, доступність та індивідуальний підхід до навчання, відповідати принципам наступності навчального матеріалу освітньо–професійним програмам підготовки молодших спеціалістів.

3.2. Програми предметних гуртків повинні відповідати таким вимогам:

- Прикладна спрямованість навчального матеріалу та наявність теоретичного матеріалу.
- Конкретність і доцільність введення наукових понять загальноприйнятої термінології та символіки, розкриття наукових положень з урахуванням досягнень сучасної науки.
- Спрямованість навчального матеріалу на розвиток пізнавальних і творчих здібностей гуртківців.
- Використання комп'ютерної техніки, інших засобів навчання, типового обладнання, ілюстрованого матеріалу тощо.
- Використання навчальних програм з основних та суміжних навчальних дисциплін.

3.3. Програми предметних гуртків складаються відповідно до сучасних вимог навчально – виховного процесу, за змістом вони повинні відповідати назві. У змісті програми доцільно виділити такі структурні елементи:

пояснювальна записка, навчально—тематичний план, зміст тем, основні вимоги до знань, умінь і навичок та бібліографія.

Пояснювальна записка. Пояснювальна записка включає загальну характеристику програми, мету і головні завдання предметного гуртка або іншого творчого об'єднання, опис можливих організаційних форм і методів подання навчально—теоретичного матеріалу з урахуванням інноваційних і новітніх освітніх технологій.

Навчально — тематичний план. Навчально — тематичний план складається з у формі таблиці з переліком тем, кількості годин до кожної теми (окремо теоретичних і практичних занять). У цьому ж розділі також подаються рекомендації щодо оволодіння гуртківцями знаннями, вміннями і навичками.

Зміст тем. Зміст тем подається в порядку відповідно до навчально—тематичного плану. До кожної теми надаються форми практичної роботи, методи їх проведення та вимоги до знань, вмінь і навичок. Обов'язковим є послідовність, систематичність, науковість викладу змісту програми, урахування вікових особливостей гуртківців. Подаються форми організації занять (навчальні, виїзні, лабораторні, дослідницькі та інші), додаються обґрунтування доцільності застосування комп'ютерної техніки та типового обладнання, ілюстративного матеріалу, інших засобів навчання, забезпечення гігієни праці та безпеки життєдіяльності гуртківців.

Основні вимоги до знань, вмінь, навичок. Матеріали цього розділу необхідно викласти чітко, якісно, послідовно з перерахуванням вимог до обсягу знань, умінь і навичок студентів.

Бібліографія. У цьому розділі необхідно дати перелік використаної літератури, а також літератури для студентів та викладачів. Перелік літератури необхідно оформити відповідно до бібліографічних вимог в алфавітному порядку прізвищ авторів. Якщо це збірник, то подається його назва.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

4.1. Студенти-переможці Всеукраїнських, міських, коледжівських конкурсів, олімпіад, конференцій, виставок тощо, активні учасники і організатори гурткової роботи можуть відзначатися грамотами та грошовими преміями коледжу; винагородами від підприємств, благодійних фондів, спонсорів тощо.

4.2. Студенти, які проявили здібності і досягли успіхів (відзначені в конкурсах, олімпіадах тощо), мають переваги при наданні рекомендацій при вступі до вищих навчальних закладів для продовження освіти, проходженні практики за кордоном.

V. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1. Це Положення вводиться в дію після схвалення науково — методичною радою та затвердження директором коледжу.

5.2. Положення може бути доповнено чи змінено наказом по коледжу.