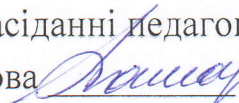


Міністерство освіти і науки України  
Дніпровський державний коледж  
будівельно-монтажних технологій та архітектури  
Вул. Столярова, 8, Дніпро, 49600  
тел. (056) 744-28-59  
e-mail: dnmont@mail.com

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради  
Голова  В.В. Ватагіна  
Протокол № 5  
від "15" лютого 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про предметну (циклову) комісію  
Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних  
технологій та архітектури

## **1. Загальні положення**

1.1. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу згідно з Законом України "Про вищу освіту", Положенням про Дніпровський державний коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури та Статутом Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури.

1.2. Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ коледжу, основними завданнями якої є організація методичної роботи, підвищення професійної та ділової кваліфікації викладачів, вивчення, поширення і впровадження інноваційних педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Предметна (циклова) комісія створюється за умови, якщо до її складу входять не менше трьох осіб. Предметна комісія об'єднує викладачів одного або споріднених предметів, а циклова - викладачів споріднених спецдисциплін.

1.4. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5. Планування і організація роботи, а також безпосереднє керівництво предметною (цикловою) комісією виконує її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

1.6. Загальне керівництво роботою предметних (циклових) комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.7. Робота предметної (циклової) комісії проводиться за планом. План роботи предметної (циклової) комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.8. Засідання предметної (циклової) комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

1.9. Кожен член предметної (циклової) комісії має право вносити на розгляд комісії пропозиції щодо покращення навчально-виховної роботи, відвідувати заняття викладачів - членів комісії.

1.10. Члени предметної (циклової) комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, приймати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення і доручення голови комісії.

## **2. Зміст роботи предметної (циклової) комісії**

Зміст роботи предметної (циклової) комісії визначається з урахуванням конкретних завдань та проблем, які стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

- розгляд та обговорення плану роботи предметної (циклової) комісії,

індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), навчально-виробничих майстерень, предметних гуртків тощо;

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін, розроблених на підставі галузевих стандартів вищої освіти;
- розробка і обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців за різними формами навчання і чіткої організації навчального процесу;
- розробка методик викладання навчальних дисциплін, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, виконання курсових і дипломних проектів (робіт);
- внесення доповнень та змін до змісту і об'єму діючих програм спеціального циклу у зв'язку зі специфікою сучасного виробництва, запровадженням нової техніки та технологій, передового досвіду роботи;
- розробка і впровадження заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів;
- розробка, обговорення і погодження методик застосування комп'ютерних та інноваційних технологій у навчально-виховному процесі;
- розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій;
- підготовка, розгляд і обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики, методичного забезпечення, змісту та обсягу курсових і дипломних проектів (робіт) та іншої методичної документації для діагностики якості знань студентів та випускників;
- організація та розробка методичного забезпечення самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю. Проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання, практичного навчання студентів;
- контроль та аналіз знань і умінь студентів, визначення єдиних критеріїв їх

оцінювання;

- визначення рівня освітньої та професійної підготовки випускників за результатами державної атестації;
- керівництво дослідницькою та технічною творчістю студентів;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами, створення умов щодо їх професійного та суспільного самовизначення;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- сприяння працевлаштуванню випускників та здійснення зв'язку з ними;
- організація підвищення кваліфікації викладачів. Встановлення зв'язків з відповідними кафедрами ВНЗ III -IV рівнів акредитації;
- участь викладачів у всеукраїнських та регіональних конкурсах з професійної педагогічної майстерності.

### **3. Права і обов'язки голови предметної (циклової) комісії**

#### **3.1. На голову предметної (циклової) комісії покладаються такі обов'язки:**

- організація роботи циклової (предметної) комісії згідно з положенням;
- складання плану роботи циклової (предметної) комісії;
- організація контролю за якістю проведених членами комісії занять;
- організація взаємовідвідувань занять викладачами; керівництво підготовкою та обговоренням відкритих заходів (лекцій, лабораторних, практичних, семінарських тощо);
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової(предметної) комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за виконанням планів роботи предметної (циклової) комісії, кабінетів, лабораторій, гуртків;
- ведення обліку та складання звіту про роботу предметної (циклової) комісії.

#### **3.2. Голова предметної (циклової) комісії має право:**

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, керівників предметних гуртків та інше;
- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них;
- вносити пропозиції щодо представництва циклової (предметної) комісії в педагогічній раді коледжу.

#### 4. Документація предметної (циклової) комісії

Комплекс методичного забезпечення роботи предметної (циклової) комісії складається з:

- нормативної та регламентуючої документації з організації навчально-виховного процесу;
- комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін, навчальних та технологічних практик, курсового і дипломного проектування;
- планів роботи комісії, лабораторій, кабінетів, майстерень, гуртків тощо;
- індивідуальних робочих планів членів комісії;
- розрахунку і розподілу педагогічного навантаження;
- матеріалів підвищення кваліфікації та атестації викладачів;
- матеріалів контролю за якістю проведених занять та взаємовідвідувань викладачів;
- матеріалів надбань педагогічного досвіду викладачів;
- матеріалів науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок технічних робіт тощо;
- протоколів засідань предметної (циклової) комісії;
- звітів про роботу.