

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний коледж
будівельно-монтажних технологій та архітектури
Вул. Столярова, 8, Дніпро, 49600
тел. (056) 744-28-59
e-mail: dnmont@mail.com

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Голова В.В. Ватагіна
Протокол № 5
від "15" лютого 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну раду Дніпровського державного коледжу
будівельно-монтажних технологій та архітектури

м. Дніпро

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО КОЛЕДЖУ БУДІВЕЛЬНО-
МОНТАЖНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АРХІТЕКТУРИ

1. Загальні положення

1.1 Адміністративна рада створюється і працює у відповідності до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

1.2 Головне завдання Адміністративної ради полягає в координації адміністративних заходів, визначенні єдиних умов та вимог в організації роботи коледжу, контролі за діяльністю адміністративних підрозділів навчального закладу.

1.3 Адміністративна рада є робочим органом. До складу Адміністративної ради за посадами входять всі заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, старший інспектор по кадрам, завідувачий бібліотекою, юрист, керівник фізичного виховання.

1.4 Головою Адміністративної ради є директор коледжу. В його відсутності головує на засіданні Ради заступник директора з навчальної роботи.

1.5 Загальне керівництво з підготовки засідань Адміністративної ради здійснює секретар адміністративної ради та юрист коледжу.

2. Функції Адміністративної ради та регламент її роботи

2.1 Основні функції Адміністративної ради полягають в наступному:

- координація адміністративної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів вдосконалення роботи з управління коледжем, вдосконалення структури управління, планів розвитку коледжу в цілому і окремих його підрозділів зокрема;
- заслуховування звітів голів циклових та предметних комісій про виконання ними посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, заходів щодо використання та збереження матеріальних цінностей, доручень Адміністративної ради;
- на розгляд Адміністративної ради можуть виноситись питання витрачання позабюджетних коштів, формування штатного розкладу, попередній розгляд питань скорочення штатів, придбання обладнання та інше;
- адміністративна рада може розглядати питання попереднього аналізу положень та інших внутрішньо-нормативних актів, які директор вважає за доцільне ввести в коледжі і попередньо погодити їх з радою.
- розгляд інших питань діяльності коледжу.

2.2 Засідання Адміністративної ради проводиться по мірі необхідності, але не менше ніж один раз на 2 місяці.

2.3 Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин фактичного складу Ради. Член адміністративної ради може бути відсутнім на засіданні Ради тільки в таких випадках: проведення в час засідання ради занять за розкладом, хвороба (підтверджується лікарняним листом), відрядження, в інших випадках – тільки з дозволу директора чи заступника директора коледжу (у випадку відсутності директора).

2.4 Рішення Ради приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів Ради.

2.5 Рішення адміністративної ради оформлюються в формі протокольних доручень, які є обов'язковими для адміністрації та працівників коледжу, які вказані в дорученні.

2.6 Все діловодство Ради, її технічну підготовку, оповіщення та реєстрацію членів Ради веде секретар ради.

Секретар веде і оформляє протоколи засідань Ради.

На секретаря ради покладається відповідальність за контроль за виконанням доручень Ради, направлення повідомлень посадовим особам та викладачам про доручення Адміністративної ради, які вони повинні виконати.

2.7 Рішення адміністративної ради набирають силу після їх прийняття Радою. Якщо Рада прийняла рішення про видання директором наказу чи розпорядження з відповідного питання, воно є обов'язковим для виконання.

2.8 Адміністративна рада не може приймати остаточного рішення з питань, які Положенням про коледж та діючим законодавством віднесені до виключної компетенції директора коледжу. Рішення та доручення з таких питань можуть носити рекомендаційний характер.

2.9 Адміністративна рада не може приймати доручення, які погіршують умови роботи працівників коледжу, або порушують їх права та протирічать чинному законодавству.