

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового  
комітету

*с.г. Хаєнко*  
"15" лютого 2017

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Голова *В.В. Ватагіна*

Протокол № *5*

від "15" лютого 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Дніпровський державний коледж**  
**будівельно-монтажних технологій та архітектури**

м. Дніпро

## **Положення про Дніпровський державний коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури**

### **Загальна частина**

Дніпровський державний коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі - Коледж) - державний вищий навчальний заклад освіти, суб'єкт освітньої діяльності, створений у 1945 р. згідно з рішенням РНК УРСР і КП (б)У від 26 вересня 1945 р. за № ПБ-72/40 та Постановою Дніпропетровського облвиконкому і бюро Обкому КП(б)У від 14 грудня 1945 р. за № 1886, як Дніпропетровський технікум сільськогосподарського будівництва з підпорядкуванням його управлінню в справах сільського і колгоспного будівництва.

З 01.01.1955 р. перейменовано у Будівельний технікум з підпорядкуванням Міністерству міського і сільського будівництва УРСР, з 01.01.1958 р. - у Енергобудівельний технікум з підпорядкуванням Дніпропетровському Раднаргоспу, з 31.01.1969 р. – у Монтажний технікум з підпорядкуванням Мінмонтажспецбуду УРСР та СРСР.

З 28.11.1991 р. переведений на загальнодержавну форму власності і підпорядкований Міністерству вищої освіти України (наказ від 28.11.1991р. №231 «Про передачу навчальних закладів і організацій до системи Мінвузу України»).

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.97 р. № 78 «Про впорядкування мережі вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації» та у зв'язку з ліквідацією Дніпропетровського будівельного технікуму Української державної будівельної корпорації наказом Міністерства освіти і науки України від 17.04.97 р. № 117 проведено реорганізацію Дніпропетровського монтажного технікуму.

Коледж є правонаступником Дніпропетровського монтажного технікуму, який було перейменовано згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2016 р. № 1140 «Про перейменування Дніпропетровського монтажного технікуму».

Юридична адреса: вул. Столярова, 8, м. Дніпро, 49000, Україна Телефон: (056) 744-28-59. Факс: (056) 744-28-59. E-mail: [dnmont@gmail.com](mailto:dnmont@gmail.com).

Коледж має ліцензію на право проведення освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста.

### **Основні напрями діяльності Коледжу є:**

- організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;
- атестація педагогічних кадрів;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
- надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- надання повної загальної освіти;
- довузівська підготовка;
- профорієнтаційна робота.

### **Головні завдання Коледжу:**

- здійснення освітньої діяльності за спеціальностями, які забезпечують підготовку кадрів освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і відповідають стандартам вищої освіти;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.
- 
- забезпечення впровадження ступеневі підготовки фахівців;
- формування необхідної матеріально-технічної, інформаційної баз та кадрового забезпечення;
- надання платних освітніх та інших послуг, дозволених законодавством України;
- забезпечення впровадження у навчальний процес сучасних технологій та науково-методичних досягнень;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та

взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками і студентами;

- забезпечення набуття студентами професійних знань та умінь відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- забезпечення гнучкості навчального процесу, яка полягає у здатності до перебудови у відповідності з потребами сучасного виробництва;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку кадрів з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштування випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- здійснення фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності.

Коледж забезпечує виконання освітньо-професійних програм у повному обсязі за формами навчання відповідно до отриманих ліцензій.

З акредитованих спеціальностей Коледж має право видавати дипломи про вищу освіту. Диплом, виданий Коледжем, завіряється гербовою печаткою, яка містить назву Коледжу та підписом директора.

Коледж, як вищий навчальний заклад I рівня акредитації, має право здійснювати організацію і прийом на навчання студентів на основі базової та повної загальної середньої освіти. Студенти, зараховані до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за програмою повної загальної середньої освіти та освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста.

Особам, які одержали повну загальну середню освіту, за їх бажанням можуть видаватися атестати одночасно з дипломами про вищу освіту.

Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Коледжу та цього Положення. У Коледжі знаходяться документи, що визначені умовами ліцензування та документи, що забезпечують навчальний процес.

Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних його завдань і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурні підрозділи Коледжу: відділення, предметні (циклові) комісії, навчальна частина, бібліотека з читальною залом, відділ кадрів, бухгалтерія, навчальні кабінети та лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерний центр, навчально-виробнича майстерня, спортивний комплекс, гуртожиток.

## **Права та обов'язки власника**

### *1. Міністерство освіти і науки України:*

- бере участь у здійсненні державної політики у галузі вищої освіти, професійної підготовки кадрів; формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою; сприяє працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти; організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій; бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів; здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості підготовки фахівців; здійснює інші повноваження, передбачені законом;
- приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування для голосування;

## **Обсяг цивільної правоздатності**

### *1 Коледж має право:*

Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту затвердження цього Положення і складається з його прав і обов'язків.

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами;
- надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, повної загальної середньої освіти;
- надавати освітні послуги із здобуття другої вищої освіти, другої кваліфікації молодшого спеціаліста, крім випадків передбачених законодавством;
- надавати освітні послуги пов'язані із здобуттям робітничих професій;
- надавати освітні послуги пов'язані із довузівською підготовкою молоді;
- проводити державну атестацію студентів;
- видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей та атестати про повну загальну середню освіту;
- створювати на госпрозрахунковій основі коротко- та довгострокові ліцензовані курси з підготовки та перепідготовки робітників і спеціалістів в тому числі за замовленням служб зайнятості населення;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (зокрема благодійних), фізичних та юридичних осіб;
- зараховувати на роботу педагогічних та інших працівників;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, об'єктів і закладів харчування;
- мати рахунок в казначействі за місцем знаходження; та ідентифікаційний код; бюджетні рахунки для виплати заробітної плати та стипендії студентам та рахунок власних надходжень; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав;
- запроваджувати власну символіку і атрибутику;
- забезпечувати наступність здобуття вищої освіти випускників коледжу;
- встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку;
- співпрацювати в організації дослідної роботи та за її результатами отримувати документи міжнародного зразка;
- виступати замовником, здійснювати закупівлю матеріалів, надавати і оплачувати послуги відповідно до чинних нормативних актів; визначати форми організації і стимулювання праці у встановленому порядку;
- створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу;
- встановлювати і затверджувати посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці;
- інші права, не заборонені законодавством України;
- проводити міжнародні конференції та науково-практичні семінари;
- створювати, ліквідовувати та реорганізовувати у встановленому порядку власні структурні підрозділи; розширювати перелік спеціальностей та напрямків підготовки фахівців;
- входити до складу інших навчально-науково-виробничих комплексів за спеціальностями, підготовка яких ведеться у Коледжі;
- списувати з балансу основні фонди;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- здавати в оренду будівлі, обладнання та інше майно.

## *2. Коледж зобов'язаний:*

- дотримуватись вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів;
- дотримуватись вимог державних стандартів освіти щодо якості підготовки фахівців, передбачених Положенням про ліцензування та акредитацію ВНЗ;
- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес;
- забезпечувати відповідність педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кваліфікаційним вимогам;

- проводити профорієнтаційну роботу;
- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;
- сприяти працевлаштуванню випускників;
- підтримувати в належному стані закріплене або передане йому на правах оперативного управління майно;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати відповідний рівень матеріально-технічного забезпечення навчально-виробничого процесу;
- забезпечувати навчально-виховний процес інформаційними ресурсами;
- вести окремий бухгалтерський і оперативний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань та збереження закріпленого за ним державного майна;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

### **3. Основні завдання Коледжу:**

- здійснення освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, перелік яких визначається чинними нормативними актами;
- надання повної загальної середньої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності економіки, інформування абітурієнтів та студентів про ринок зайнятості, сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку, здійснення спортивної та оздоровчої діяльності, створення належних умов для виховання й праці студентів та працівників Коледжу;

- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді, проведення довузівської підготовки вступників;
- проведення навчально-виробничих конференцій, семінарів та інших заходів;
- фінансово-господарська та виробнича діяльність.

**4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначено Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», цим Положенням.**

Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у Коледжі;
- інші працівники (інженерно-технічний, навчально-допоміжний, навчально-виробничий, адміністративно-господарський персонал), які становлять трудовий колектив Коледжу.

Адміністрація Коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, професійний і соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України; своєчасну виплату працівникам Коледжу заробітної плати;
- встановлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями, затвердженими директором та умовами трудових договорів (контрактів).

Прийом студентів на навчання до Коледжу проводиться у межах ліцензованого обсягу. Обсяги прийому на навчання до Коледжу за відповідними освітньо-професійними програмами визначаються директором Коледжу і узгоджуються з Міністерством освіти і науки України.

Організація і проведення прийому на навчання студентів здійснюється приймальною комісією Коледжу, згідно з правилами прийому. Зарахування студентів на навчання здійснюється згідно наказу директора Коледжу.

Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та цього Положення.

**Особи, що навчаються у Коледжі, мають право на:**

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позанавчальних занять;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття другої освіти у Коледжі;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою базами Коледжу;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, та інших іменних стипендій;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю у межах освітньо-професійної програми підготовки; одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури; доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь у роботі органів студентського самоврядування;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у вільний від навчання час;
- додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час за основним місцем роботи та інші пільги для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- канікулярну відпустку тривалістю згідно чинного законодавства;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- інші права, не заборонені законодавством.

За успіхи у навчанні, практичній та громадській роботі у Коледжі застосовуються різні види морального та матеріального заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних рівнів, подяки тощо.

**Особи, що навчаються у Коледжі, зобов'язані:**

- дотримуватися законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших нормативно-правових актів, Правил проживання в гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;
- виконувати вимоги навчального плану, відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;
- підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями національних культур, історій,

традицій;

- поглиблювати знання з української мови та оволодівати іноземними мовами;
- вдосконалювати свій моральний і фізичний рівень;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;
- бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а у випадку навмисного псування майна, відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Правил проживання в гуртожитку, інших нормативних актів;
- за невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку до осіб, які навчаються у Коледжі, можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення аж до відрахування;
- порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування з Коледжу встановлюється чинним законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

**Особи, що навчаються у Коледжу, можуть бути відраховані:**

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Положенням, в інших випадках, передбачених законодавством.

Поновлення на навчання у Коледжі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини тощо). Студентам, які перервали навчання у Коледжі з поважних причин, надається академічна відпустка. Поновлення студентів на навчання у Коледжі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, цим Положенням.

Студенти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення за умови успішного виконання навчального плану за рішенням стипендіальної комісії та наказу директора.

Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до державної атестації, за результатами, якої їм присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст». Випускникам Коледжу видається диплом про здобуття вищої освіти, а також додаток до диплому про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін.

Випускники денної форми, які навчалися за державним замовленням, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до договору, укладеному між замовником, Коледжем та випускником. Випускники Коледжу, які навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними договорів.

За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

### **Управління Коледжем, права та обов'язки директора**

#### **1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:**

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (власників), органів управління вищою освітою, директора Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

#### **2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:**

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу; приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги і самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної і навчально-виробничої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідальних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому земельним кодексом України.

3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Директор Коледжу для забезпечення фінансово-господарської діяльності Коледжу уповноважений діяти в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування. Для здійснення представництва йому надаються такі повноваження і права:

- вирішувати питання діяльності Коледжу, розробляти структуру і штатний розклад Коледжу;
- видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу;
- представляти Коледж у відносинах із державними органами управління, судовими інстанціями, юридичними та фізичними особами;
- розпоряджатися коштами і майном, закріпленим за Коледжем, і нести відповідальність за їх використання; забезпечувати виконання кошторису, укладати угоди, видавати доручення, відкривати реєстраційні рахунки;
- підписувати банківські та інші фінансові документи Коледжу;
- відповідати за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Коледжу;
- призначати заступників директора, головного бухгалтера;
- забезпечувати дотримання у Коледжі охорони праці, законності та правопорядку;
- визначати функціональні обов'язки працівників Коледжу та затверджувати посадові інструкції;
- формувати контингент студентів, які навчаються у Коледжі;
- відраховувати осіб, які навчаються у Коледжі, та поновлювати раніше відрахованих;
- контролювати виконання навчальних планів і програм;
- контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечувати підвищення професійного рівня викладацького складу та регулярне його оновлення;
- здійснювати контроль якості роботи педагогічних та інших працівників, організацію навчально-виховної, культурно-масової роботи, стану фізичного виховання і здоров'я студентів та працівників Коледжу;
- вирішувати питання трудових спорів;
- укладати від імені Коледжу усі не заборонені чинним в Україні законодавством договори, вчиняти всі не заборонені чинним в Україні законодавством односторонні правочини та одержувати на правомірній підставі майно чи кошти від будь-якої фізичної чи юридичної особи;

- разом з профспілковою організацією Коледжу подавати на розгляд загальних зборів трудового колективу (конференції) Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і затверджувати їх після прийняття зборами (конференцією);
- щорічно звітувати перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу;
- інші повноваження, необхідні для нормального функціонування Коледжу.

4. Директор несе персональну відповідальність за:

- провадження освітньої діяльності Коледжу;
- виконання планів державного замовлення;
- якість підготовки фахівців;
- результати фінансово-господарської діяльності;
- стан і збереження державного майна, закріпленого за Коледжем;
- збереження оригіналів або копій навчально-облікової документації відповідно до вимог законодавства та документів, необхідних для забезпечення навчального процесу згідно з ліцензійними умовами надання освітніх послуг.

5. Директор Коледжу призначається на посаду Міністерством освіти і науки України на конкурсних засадах.

6. Відповідно до Положення, для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директор створює робочі та дорадчі органи: робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія; дорадчі органи - педагогічна рада, методична рада.

Директор повинен мати повну вищу освіту, досвід педагогічної та організаційної роботи не менше десяти років.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади за порушення вимог цього Положення, умов контракту та з інших підстав, визначених чинним законодавством.

Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

Положення про робочі та колегіальні органи та їхні функції затверджуються педагогічною радою Коледжу. До складу адміністративної ради Коледжу входять:

- директор (голова);
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- головний бухгалтер;
- голова профспілкового комітету;
- керівники структурних підрозділів;
- голова студентського самоврядування.

До функціональних обов'язків адміністративної ради Коледжу входить:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття

- рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
  - розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та структурних підрозділах Коледжу;
  - вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу;
  - розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
  - розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, керівників структурних підрозділів;
  - прийняття рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
  - ухвалення фінансового плану й звіту Коледжу;
  - розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів;
  - представлення кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти і науки України;
  - заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;
  - участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

До складу приймальної комісії Коледжу входять:

- директор (голова);
- заступники директора;
  - відповідальний секретар;
  - завідувачі відділень;
  - провідні педагогічні працівники;
  - представники громадських організацій (за згодою);

До складу педагогічної ради входять:

- директор (голова);
- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- завідувач бібліотекою;
- головний бухгалтер;
- начальник відділу кадрів;
- голова профкому;
- представники студентського колективу.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи; досвід

- роботи відділень, предметних (циклових) комісій і кращих педагогічних працівників; підвищення фахового рівня педагогічних працівників; стан дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
  - стан практичної підготовки студентів;
  - підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів;
  - аналіз результатів навчально-виховної діяльності;
  - аналіз результатів захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних іспитів; дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку; аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
  - стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази;
  - інші питання освітньої діяльності Коледжу.

Персональний склад педагогічної й адміністративної рад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один рік. Очолює педагогічну, адміністративну ради директор.

Засідання педагогічної ради проводяться не рідше один раз на два місяці, адміністративної щотижнево. Засідання педагогічної або адміністративної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості її членів. Рішення педагогічної або адміністративної ради приймається простою більшістю голосів та затверджується директором Коледжу. У своїй роботі педагогічна й адміністративна ради керуються відповідним Положенням.

### **Органи громадського самоврядування**

Вищим колегіальним органом самоврядування Коледжу є загальні конференція трудового колективу. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів повинні становити педагогічні працівники Коледжу.

Конференція трудового колективу:

- обирає претендентів на посаду директора;
- вносить подання Міністерству освіти і науки України про дострокове звільнення директора;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу, оцінює його діяльність та розглядає перспективні плани діяльності Коледжу;
- розглядає звіт про виконання колективного договору, вносить зміни до колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету працівників Коледжу підписати його разом з адміністрацією;
- обирає комісію з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів України про працю;
- затверджує та вносить зміни до цього положення;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення конференції трудового колективу приймається простою більшістю голосів за присутності 2/3 членів конференції.

Конференція трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Вищим колегіальним органом студентського самоврядування Коледжу є конференція студентів Коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає студентську раду та заслуховує її звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи - актив групи, відділення - старостат, гуртожитку - Рада гуртожитку, Коледжу – Рада студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є Рада студентського самоврядування, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

Старостат відділення та рада гуртожитку Коледжу обираються на загальних зборах студентів, відповідних структурних підрозділів.

**Основними завданнями органів студентського самоврядування є:**

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном.

### **Майно та кошти Коледжу**

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, на правах оперативного управління за Коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, транспортні засоби, засоби зв'язку, а також інше необхідне для його діяльності майно і грошові кошти, що відображається на балансі Коледжу у вартісній формі.

Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, зокрема, від надання освітніх послуг.

Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Коледжем, не підлягає відчуженню, не може бути предметом застави або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Коледж користується земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності в порядку встановленому Земельним кодексом України.

Коледж фінансується за окремим кошторисом.

Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування Коледжу формується на нормативній основі з таких джерел:

- кошти Державного бюджету;
- кошти, отримані за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг, довузівська підготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- кошти, отримані за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами; кошти, отримані за виконання науково-дослідних та інших робіт;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, отримані від юридичних та фізичних осіб; інші, не заборонені чинним законодавством.

Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з кодексом законів України «Про працю», «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у колективному договорі, окремим Положенням, затвердженим педагогічною радою Коледжу, з дотриманням вимог законодавства.

Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Коледжу.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до укладеного з ним контракту.

### **Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу

України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органів Державного Казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та Міністерству освіти і науки України.

Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, своєчасність проведення інвентаризації, оформлення і подачі відповідних документів до правових та інших органів.

Аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

### **Концепція освітньої діяльності**

Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття) інших нормативно-правових актів та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації і передбачає такі пріоритети:

- доступності та конкурентності здобуття вищої освіти громадянином України;
- незалежності здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- безперервності процесу здобуття вищої освіти шляхом поглиблення інтеграції іншими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації.
- гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;
- демократизація, індивідуалізація та диференціація навчально-виховного процесу;
- впровадження в навчальний процес нових прогресивних методів навчання і нових технологій підготовки фахівців; моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
- удосконалення практичної підготовки студентів з всебічним застосуванням навчально-науково-виробничих комплексів, матеріально-технічних баз;
- формування у молоді знань і навичок поведінки в новому економічному середовищі;
- поліпшення якісного складу педагогічних працівників відповідно до

- існуючих кваліфікаційних вимог державної акредитаційної комісії;
- залучення до навчальної діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями, спеціалістів-практиків, сприяння професійного росту молодих викладачів;
  - надання особам, які навчаються в Коледжі, пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством;
  - надання належної підтримки, підготовки фахівців з числа інвалідів на основі спеціальних освітніх технологій;
  - покращення іміджу та забезпечення привабливості навчання в Коледжі;
  - створення умов студентам для навчання за кількома спеціальностями, відповідно до вимог, як вітчизняного так і міжнародного ринків праці.

Організація навчального-виховного процесу у Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському державному коледжі будівельно-монтажних технологій та архітектури, державних і галузевих стандартів вищої освіти, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності та цього Положення.

Навчальний процес у Коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо.

Координацію навчально-виховного процесу у Коледжі, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за додержанням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина в межах, визначених Положенням про навчальну частину. Організація навчального процесу у Коледжі здійснюється відділеннями, предметними (цикловими) комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є навчальний план, який затверджується педагогічною радою Коледжу. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

Коледж проводить підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня та затверджується в установленому порядку.

Навчання у Коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами.

Прийом документів і вступні іспити для абітурієнтів проводяться у Коледжі приймальною комісією, склад якої затверджується директором Коледжу.

Наукова та пошуково-дослідницька робота у Коледжі проводиться за

перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою Коледжу.

Коледж здійснює загальноосвітню підготовку студентів на основі базової загальної середньої освіти, та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею, за їх бажанням, атестата одночасно з дипломом про вищу освіту.

Нормативний термін навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненою професією, може зменшуватись на один рік.

Наукова і пошуково-дослідницька діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться у Коледжі;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників Коледжу та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

Пошуково-дослідницькі роботи виконуються педагогічними працівниками Коледжу та студентами на підставі трудових угод, контрактів, договорів. Науково-технічною продукцією можуть бути елементи технології, нова техніка й матеріали, хімічні речовини, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

10. Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав через укладення договорів про співпрацю;
- участі в міжнародних освітніх і наукових програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;
- залучення відомих вчених і молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів; проведення наукових і культурних обмінів із закордонними партнерами.

### **Порядок внесення змін до Положення**

Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної, (адміністративної) ради, вищим органом громадського самоврядування (конференцією трудового колективу), вищим органом студентського самоврядування (конференцією студентів).

Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

### **Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається згідно чинного законодавства.

Після припинення діяльності Коледжу його активи передаються до Міністерства освіти і науки.

Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу, вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантуються дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.