

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету



С.Г. Хаєнко

2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



В.В. Ватагіна

2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання (матеріальне заохочення) працівників

Дніпровського державного коледжу

будівельно-монтажних технологій та архітектури

**Положення
про преміювання (матеріальне заохочення) працівників
Дніпровського державного коледжу
будівельно-монтажних технологій та архітектури**

1. Загальні положення

1.1 Положення про матеріальне заохочення працівників Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі - Положення) розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників коледжу, стимулювання творчого потенціалу педагогічного та навчально-допоміжного персоналу на підвищення якості навчання студентів, педагогічного новаторства, прояв ініціативи, реалізацію принципу оплати праці в залежності від особистого вкладу кожного працівника в загальні результати роботи структурних підрозділів коледжу.

1.2 Матеріальне заохочення працівників коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», статуту Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2017р. №124, Колективного договору між адміністрацією Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури і первинною профспілковою організацією співробітників Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури на 2017-2022 роки передбачає виплату премій та встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання), за складність, напруженість у роботі.

1.3 В разі прийняття Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки рішень про зміну умов оплати праці і матеріального заохочення працівників освіти до Положення можуть вноситись, за погодженням з профспілковим комітетом, відповідні зміни.

2. Порядок преміювання

2.1 Премія виплачується в межах затвердженого кошторисом фонду оплати праці за рахунок економії фондів оплати праці загального і спеціального фондів та фонду преміювання спеціального фонду. Премія нараховується у залежності від результатів виконання планів надходження коштів та фінансового стану коледжу. Премія може нараховуватись за результатами окремих видів діяльності.

За підсумками фінансового року можуть виплачуватись річні премії як по структурних підрозділах, так і в цілому по коледжу.

2.2 Преміювання працівників коледжу може здійснюватись за:

2.2.1 Загальні результати роботи за рік виплачується директору, заступникам директора, завідуючим відділень, методистам, викладачам, майстрам виробничого навчання, працівникам бухгалтерії, бібліотеки, лаборантам, працівникам господарчої частини та іншим штатним працівникам коледжу.

2.2.2 Виконання важливих для коледжу завдань (ліцензування нових спеціальностей, акредитація спеціальностей, атестація навчального закладу, своєчасна і якісна здача звітів, якісне вирішення питань поточних і капітальних ремонтів та ін.).

2.2.3 Організація та високий рівень проведення різних заходів (науково-методичних семінарів, науково-практичних конференцій, конкурсів, олімпіад, художніх оглядів, спортивно - масових заходів тощо).

2.2.4 Високий рівень організації навчальної, виховної, навчально-виробничої, методичної, пошукової робіт.

2.2.5 Підготовку до видання та видання навчального посібника з відповідної дисципліни, наукових статей.

2.2.6 Створення нових кабінетів та лабораторій, їх матеріально-технічне забезпечення та естетичне оформлення.

2.2.7 Зайняті призові місця в оглядах-конкурсах предметних (циклових) комісій, кабінетів і лабораторій у кінці навчального року.

2.2.8 Постановку нових лабораторних робіт та створення лабораторних стендів.

2.2.9 Видання методичного забезпечення для виконання лабораторних робіт, практичних занять, самостійної роботи студентів, курсових проектів і дипломних проектів та створення лекційного курсу та електронних підручників з відповідної дисципліни.

2.2.10 Керівництво пошуково-дослідницькою роботою студентів-переможців конкурсів.

2.2.11 Створення нових навчальних планів зі спеціальностей.

2.2.12 Виховну роботу як кращих класних керівників коледжу.

2.2.13 Якісне проведення профорієнтаційної роботи та вступної кампанії.

2.2.14 Ефективне вирішення питань енергозбереження, пожежної безпеки, техніки безпеки та підготовки матеріально-технічної бази до надійної роботи у осінньо-зимовий період, виконання поточних та капітальних ремонтів та інші господарські роботи.

2.2.15 Виконання інших важливих робіт, які забезпечують високоефективну роботу навчального закладу та направлені на створення високого його іміджу.

3. Порядок виплати премій

3.1 Виплата премії здійснюється згідно наказів директора коледжу.

3.2 Проекти наказів готуються керівниками структурних підрозділів, коледжу та узгоджуються з заступниками директора відповідно до розподілу посадових обов'язків, головним бухгалтером та профспілковим комітетом.

3.3 Контроль за станом фінансування видатків на преміювання згідно кошторисів та цього Положення покладається на головного бухгалтера.