

Міністерство освіти і науки України
Дніпровський державний коледж
будівельно-монтажних технологій та архітектури
Вул. Столярова, 8, Дніпро, 49600
тел. (056) 744-28-59
e-mail: dnmont@mail.com

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Голова  В.В. Ватагіна

Протокол № _____

від " _____ " _____ 201_ р.



ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію навчальних кабінетів та лабораторій
Дніпровського державного коледжу будівельно-монтажних
технологій та архітектури

1. Загальні положення

1. Атестація навчальних кабінетів (лабораторій) проводиться з метою реалізації вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими навчальними планами і програмами оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

2. Щороку директор коледжу видає накази: - про проведення атестації навчальних кабінетів та лабораторій, в якому затверджуються графік проведення атестації та склад атестаційної комісії; - про результати проведеної атестації навчальних кабінетів та лабораторій.

2. Повноваження атестаційної комісії з атестації навчальних кабінетів (лабораторій)

Атестаційна комісія повноважна:

- * здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;
 - * порівнювати наявні в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів (лабораторій) (якщо такі передбачені МОН України), з ліцензійними вимогами до спеціальностей;
 - * аналізувати відповідність НМК до навчальних планів, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів тощо;
 - * оглядати ТЗН, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
 - * здійснювати аналіз документації кабінету;
 - * оцінювати роботу завідувача кабінету (лабораторії);
- атестувати кабінет (лабораторію) у відповідності до зазначених критеріїв даного Положення;
- * здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету (лабораторії) у порівнянні з результатами попередньої атестації; вкладу кожного викладача кабінету в його наповнення;
 - * надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету (лабораторії),

3. Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів та лабораторій

1. Наявність «Паспорта навчального кабінету (лабораторії)» та переліку необхідного матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінету (лабораторії) (НМКД, ТЗН, обладнання, приладів, матеріалів тощо).
2. Наявність «Перспективного плану розвитку кабінету (лабораторії)» на 3 роки.

3. Наявність нормативно-правових документів, пов'язаних з роботою кабінету (лабораторії).

4. Наявність систематизованих НМК, які містять:

- діючі навчальні та робочі навчальні програми,
- лекції,
- методичні рекомендації до семінарських, практичних та лабораторних робіт (згідно з навчальними планами),
- інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт,
- матеріали для контролю знань студентів,
- роздатковий матеріал,
- дидактичні матеріали для використання ТЗН (тести, презентації, відео- та аудіо матеріали тощо).

5. Наявність прикладних комп'ютерних програм у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії).

6. Наявність раціонально впорядкованої літератури:

- методичної;
- навчальної;
- довідкової;
- художньої.

7. Наявність тематичної картотеки.

8. Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо.

9. Естетичний вигляд кабінету, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання.

10. Організація робочого місця викладача.

11. Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

12. Стан збереження меблів та робочих місць студентів.

13. Забезпечення ТЗН, спеціальним обладнанням, приладами.

14. Наявність «Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності» в спеціалізованих кабінетах (лабораторіях) згідно з чинним законодавством

4. Атестаційний лист

Навчальний кабінет (лабораторія) _____

ПІБ завідувача кабінетом _____

Рік та результати попередньої атестації _____

Таблиця оцінювання результатів атестації кабінету (лабораторії)

№ з/п	Критерії оцінки	Оцінка (1-5 балів)
1	Наявність «Паспорта навчального кабінету (лабораторії)» та переліку необхідного матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення кабінету (лабораторії) (НМКД, ТЗН, обладнання, приладів, матеріалів тощо).	
2	Наявність «Перспективного плану розвитку кабінету (лабораторії)» на 3 роки.	
3	Наявність нормативно-правових документів, пов'язаних з роботою кабінету (лабораторії).	
4	Наявність систематизованих НМК, які містять: ➤ діючі навчальні та робочі навчальні програми, ➤ лекції, ➤ методичні рекомендації до семінарських, практичних та лабораторних робіт (згідно з навчальними планами), ➤ інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт, ➤ матеріали для контролю знань студентів, ➤ роздатковий матеріал, ➤ дидактичні матеріали для використання ТЗН (тести, презентації, відео- та аудіо матеріали тощо).	
5	Наявність прикладних комп'ютерних програм у відповідності до спеціалізації кабінету (лабораторії).	
6	Наявність раціонально впорядкованої літератури: - методичної; - навчальної; - довідкової; - художньої.	
7	Наявність тематичної картотеки.	
8	Наявність матеріалів вивчення перспективного педагогічного досвіду, методичних розробок тощо.	

9	Естетичний вигляд кабінету, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання.	
10	Організація робочого місця викладача.	
11	Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.	
12	Стан збереження меблів та робочих місць студентів.	
13	Забезпечення ТЗН, спеціальним обладнанням, приладами.	
14	Наявність «Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності» в спеціалізованих кабінетах (лабораторіях) згідно з чинним законодавством	

Оцінка (загальний бал): _____

Результат атестації: _____

(кабінет атестований/неатестований)

Рекомендації:

Голова атестаційної комісії	_____	ПІБ
Заступник голови атестаційної комісії	_____	ПІБ
Члени комісії:	_____	ПІБ
	_____	ПІБ
Дата атестації:	_____	